



Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace  
Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov

☎ 566 543 158, 📠 733 510 327, IČO 75023806  
www.skoladobravoda.cz

---

## PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

### Školní rok 2025 - 2026

Číslo jednací:	ZŠ 41/2025
Spisový znak:	2. 6
Skartační znak:	S 5
Počet listů / počet příloh:	2 / 0
Vypracovala:	Mgr. Havelková Věra
Datum:	28. 8. 2025

Vypracovala Mgr. Havelková Věra

.....

## Členové školního poradenského pracoviště:

**Mgr. Věra Havelková** – ředitelka školy, školní metodik prevence

**Mgr. Lenka Vosáhlová** - zástupce ředitele školy, výchovný poradce,

Školní poradenské pracoviště v ZŠ a MŠ Dobrá Voda, příspěvková organizace, bylo zřízeno za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry.

Školní poradenské zařízení poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogům školy.

Obsah poradenských služeb, které ŠPP poskytuje, je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č.607/2020 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy.

### **Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené na:**

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- c) prevenci školní neúspěšnosti
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

### **HLAVNÍ ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026**

#### **Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáků s SPU, nadaných a mimořádně nadaných žáků) a prevence školní neúspěšnosti**

- Průběžná depistáž a odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ nebo na jiná odborná vyšetření.  
*Zodpovídá VP*
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SVP o závěrech vyšetření v PPP a SPC a projednání následné péče o tyto žáky. V případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.  
*Zodpovídá VP*
- Sledování adaptačních obtíží žáků prvních tříd při zahájení školní docházky a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.

#### *Zodpovídá VP*

- Konzultace s třídními učiteli a rodiči k řešení aktuálních výukových problémů žáků s poruchami učení a chování.

#### *Zodpovídá VP, ŠMP*

- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zapojení do programu dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

#### *Zodpovídá VP, ŠMP*

- Průběžné sledování nadaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování.

#### *Zodpovídá VP*

- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro nadané žáky.

#### *Zodpovídá VP*

- Průběžné sledování žáků ohrožených školní neúspěšností – poskytování konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků a žákům samotným.

#### *Zodpovídá VP, ŠMP*

- Pomoc třídním učitelům a vyučujícím při tvorbě plánu podpůrných opatření (PLPP) pro žáky ohrožených školní neúspěšností.

#### *Zodpovídá VP*

### **Problémy spojené se školní docházkou**

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči.

#### *Zodpovídá VP, ŠMP*

- Zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.

#### *Zodpovídá VP, ŠMP*

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí - jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.

#### *Zodpovídá VP*

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

#### *Zodpovídá VP*

### **Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků**

Aktivity plánované v oblasti prevence jsou podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

#### *Zodpovídá ŠMP*

#### Součástí Plánu práce školního poradenského pracoviště je:

- Plán výchovného poradce
- Plán školního metodika prevence
- Školní preventivní strategie
- Školní program proti šikanování
- Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Minimální preventivní program školy včetně Krizového plánu školy

## **Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště**

- aktualizace informačních nástěnek v prostorách školy
- aktualizace informací o ŠPP na webových stránkách školy
- příprava aktuálních informací na webové stránky

## **Konzultační hodiny členů ŠPP, jejich kontakty**

Mgr. Lenka Vosáhlová – pondělí 13:15 – 14:15 po telefonické, e-mailové nebo ústní domluvě (případně kdykoliv jindy po předchozí domluvě)

Email: [vosahlova.lenka@centrum.cz](mailto:vosahlova.lenka@centrum.cz)

Telefon: pevná linka: 566 543 158, mobil: 733 510 327

Mgr. Věra Havelková - kdykoliv po telefonické, e-mailové nebo ústní domluvě.

Email: [reditelka@skoladobravoda.cz](mailto:reditelka@skoladobravoda.cz)

Telefon: pevná linka: 566 543 158, mobil: 733 510 327