



Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace
Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov
☎ 566 543 158, 📠 733 510 327, IČO 75023806
www.skoladobravoda.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Č. j.: ZŠ 6/2025	Účinnost od 1. 3. 2025
Spisový znak: 1. 3	Skartační znak: V 5
Vypracovala: Mgr. Havelková Věra, ředitelka školy	
Změny:	

Obsah:

Úvodní ustanovení

I. Práva strážníků

II. Povinnosti strážníků, bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana majetku

III. Práva zákonných zástupců

IV. Povinnosti zákonných zástupců

V. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

VI. Provoz školní jídelny, výdej stravy

VII. Přihlášení stravy

XIII. Přihlašování a odhlašování stravy

IX. Jídelní lístek

X. Úplata za školní stravování

XI. Bezpečnost a ochrana zdraví

XII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

XIII. Kontaktní osoby

XIV. Závěrečná ustanovení

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen školní jídelna) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a žáků školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na nástěnce školní jídelny v přízemí budovy školy a na webových stránkách Základní školy a Mateřské školy Dobrá Voda, příspěvkové organizace www.skoladobravoda.cz.

I. Práva strážníků

1. Mají právo užívat služby a zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.
4. Mají právo na vydání kompletního oběda včetně polévky, masa a příloh.
5. Mají právo nezkonzumovat celé podávané jídlo a nedojídat ho.
6. Mají právo na klid a čas na jídlo.
7. Dítě z mateřské školy má právo denně odebrat jedno jídlo předcházející doplňkové, oběd a jedno jídlo navazující doplňkové.
8. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
9. Dítě a žák mají právo na stravu v době přítomnosti ve škole, v době nemoci má dítě a žák právo odebrat dotovanou stravu pouze v první den nemoci.

II. Povinnosti strážníků

1. Do prostor školní jídelny vstupují děti a žáci v doprovodu pedagogického pracovníka.
2. Plní pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě dalších oprávněných osob.
3. Dodržují pravidla kulturního chování.
4. Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikany.
5. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
6. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.
7. Neodnášejí vydané jídlo ani inventář školní jídelny z místnosti.
8. Šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
9. V případě úrazu nebo zdravotní indispozice jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi nebo dohlížející osobě, kteří neprodleně učiní odpovídající opatření.

III. Práva zákonných zástupců

1. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
2. Mají právo na informace související se školním stravováním.

IV. Povinnosti zákonných zástupců

1. Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a toto stvrdit svým podpisem na přihlášce ke stravování.
2. Stravu dětí mateřské školy přihlašovat na daný den zaškrtnutím v tabulce na nástěnce v šatně do 14.00 hodin den předem.
3. V době nemoci neprodleně odhlásit stravu dítěte/žáka do 14.00 hodin den předem telefonicky na čísle **566 543 158** nebo **733 510 327** nebo elektronicky na emailové adrese jidelna@skoladobravoda.cz. Stejný postup platí v případě přihlašování stravy dítěte/žáka.
4. Informovat pracovníky školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte/žáka.
5. Uhradit včas stanovený poplatek za stravu ve školní jídelně.
6. Úmyslně způsobenou škodu dítětem/žákem ve školní jídelně uhradit v plné výši.
7. Pokud zákonný zástupce ukončí dítěti/žáku odběr stravy během školního roku, je zároveň s tím povinen doručit do školní jídelny písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování.
2. Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu.
3. Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny – výdejny.

VI. Provoz školní jídelny, výdej stravy

1. Školní jídelna základní a mateřské školy je po dobu oběda v provozu v pracovní dny od 11.10 do 13.30 hodin.
2. Výdej stravy:

a)	ranní svačina pro děti mateřské školy je podávána v době od:	8.30 do 9.00 hodin
b)	oběd pro děti mateřské školy je podáván v době od:	11.30 do 12.00 hodin
c)	oběd pro žáky základní školy je podáván průběžně v době od:	11.10 do 13.00 hodin
d)	odpolední svačina pro děti mateřské školy je podávána v době od:	14.00 do 14.30 hodin

3. Strava do jídelny v 1. den nemoci dítěte/žáka je vydávána v době 10. 40 do 11.00 hodin.

VII. Přihlášení stravy

1. Dítě/žák přihlašuje ke stravování zákonný zástupce na každý nový školní rok nebo v průběhu roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdrží:
 - a) na začátku školního roku ve třídě
 - b) u pracovnice školní jídelny, případně u ředitelky školy
2. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje.

VIII. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Zákonní zástupci dětí mateřské školy si oběd a odpolední odpočinek se svačinou přihlašují zaškrtnutím v tabulce na nástěnce v šatně:
 - a) je-li přihlášen oběd, je současně přihlášena i ranní svačina
 - b) je-li přihlášen odpolední odpočinek, je přihlášena i odpolední svačina
2. Odhlášení a přihlášení stravy dítěte/žáka se provádí zákonný zástupce dítěte/žáka ve školní jídelně **nejpozději do 14.00 hodin den předem**. Oba úkony lze provést osobně u pracovnice školní jídelny nebo telefonicky na čísle **566 543 158** nebo **733 510 327** nebo elektronicky na emailové adrese jidelna@skoladobravoda.cz.
3. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelníček sestavuje pracovnice školní jídelny vždy na období jednoho týdne, strážníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Je umístěn na webových stránkách školy www.skoladobravoda.cz a na nástěnce školní jídelny, nástěnka se nachází na chodbě v přízemí budovy.
2. Dietní svačiny se ve školní jídelně nepodávají. Nevhodná jídla (alergie na potraviny, diety,...) je zákonný zástupce dítěte/žáka /strážník povinen si sám hlídat a odhlašovat. Školní jídelna, která dodává

obědy (při ZŠ a MŠ Křižanov) diety nevaří, škola nenese zodpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu strávnicka.

3. Seznam očíslovaných alergenů je vyvěšen na nástěnce vedle jídelníčku a stejným způsobem jsou označeny alergeny v jídelníčku, které daný pokrm obsahuje.

X. Úplata za školní stravování

1. Cena stravy pro mateřskou školu:

	Děti do 6 let	Děti nad 6 let
Dopolední svačina	14 Kč (z toho potraviny 12 Kč, pitný režim 2 Kč)	16 Kč (z toho potraviny 14 Kč, pitný režim 2 Kč)
Oběd	29 Kč	31 Kč
Odpolední svačina	9 Kč	11 Kč

2. Cena oběda pro základní školu:

pro žáky do 6 let	29 Kč
pro žáky ve věku 7 - 10 let	31 Kč
pro žáky ve věku 11-14 let	33 Kč

3. V případě vyhlášení ředitelského volna a v době prázdnin, pokud bude v provozu školní družina, stojí oběd pro žáka školy 82 Kč, což je plná cena oběda (netýká se dětí mateřské školy).

XI. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Přítomní pedagogičtí pracovníci mají dohled nad bezpečností a ochranou dětí a žáků, aby nedocházelo k diskriminaci, násilí a nepřátelství mezi strávnicky.
2. Strávnicky se chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

XII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Dítě, žák zachází s majetkem (s příbory, talíři, hrnky) tak, aby toto vybavení nepoškozoval.
2. V případě nevhodného chování strávnicků řeší chování dětí a žáků ředitelka školy se zákonnými zástupci nezletilých strávnicků.

XIII. Kontaktní osoby

1. Marie Žejšková
kuchařka, platba za stravné hotově, , odhlašování a přihlašování obědů, veškeré dotazy a připomínky týkající se provozu školní jídelny – výdejny ZŠ a MŠ Dobrá Voda
2. Mgr. Věra Havelková
ředitelka školy, připomínky k činnosti školní jídelny – výdejny, náměty, oznámení, stížnosti
3. Kontakty:
telefon 566 543 158, 733 510 327, e-mail: reditelka@skoladobravoda.cz
e- mail určený k odhlašování a přihlašování stravy: jidelna@skoladobravoda.cz

stránky školy: www.skoladobravoda.cz

4. Školní jídelna při MŠ a ZŠ Křižanov:

vedoucí ŠJ Alena Pánková

telefon 566 532 589, e-mail: pankova.zskrizanov@seznam.cz

stránky školy: www.zskrizanov.cz

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2019.

2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

V Dobré Vodě dne 12. 2. 2025

Zpracovala Mgr. Havelková Věra, ředitelka školy ve spolupráci s kuchařkou Marií Žejškovou.

Mgr. Havelková Věra

Žejšková Marie

Níže podepsaní pracovníci byli s dokumentem seznámeni a tématům rozumí:

Jméno	Podpis
Mgr. Havelková Věra	
Mgr. Vosáhllová Lenka	
Mgr. Štěpánková Michaela	
Mgr. Polášková Zdeňka	
Heralecká Romana	
Bc. Buršíková Krátká Zdeňka	
Bc. Janáková Jančíková Jiřina	
Žejšková Marie	
Procházková Simona	