



Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace
Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov

☎ 566 543 158, 📠 733 510 327, IČO 75023806
www.skoladobravoda.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád obsahuje:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
- II. Provoz a vnitřní režim družiny**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**
- V. Způsob evidence účastníků školní družiny a zájmových útvarů zřizovaných školní družinou**

VI. Závěrečná ustanovení

Číslo jednací:	ZŠ 69/2024
Spisový znak:	1. 3
Skartační znak:	V 5
Počet listů / počet příloh:	12 / 0
Vypracovala:	Mgr. Havelková Věra
Datum:	29. 8. 2024

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

1. Práva a povinnosti žáků (účastníků) školní družiny

Žáci mají právo:

- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině
- na účast na všech akcích, které pořádá školní družina

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu)
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
- nenosit do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- neubližovat sobě, ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí a vandalismus
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností
- dodržovat zákaz samostatné manipulace s elektrickými přístroji a otevírání oken
- při akcích pořádaných školní družinou vystupovat ukázněně, řídit se pokyny vychovatelky
- v jídelně se řídit řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících zaměstnanců, při jídle dodržovat pravidla kulturního stolování
- dodržovat dohodnutá pravidla chování a jednání, chovat se v rámci společenských norem

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání
- na informace o aktivitách, které školní družina nabízí
- být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se děje ve školní družině
- na poradenskou pomoc ze strany vychovatelky

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ústně nebo na telefonickém čísle **566 543 158, 733 510 327**
- písemně žádat o jakékoliv další uvolnění žáka ze školní družiny

3. Pedagogické pracovnice mají ve vztahu k žákům a zákonným zástupcům:

právo:

- na respekt a slušné chování s vyloučením jakéhokoli hrubého slovního vyjadřování či fyzických útoků vůči své osobě
- na dodržování dohodnutých pravidel chování a jednání a dodržování vnitřního řádu

povinnost k žákům:

- poskytovat školské služby podle zákona
- rozvíjet osobnost žáka v souladu s jeho zájmy, nadáním, rozumovými a fyzickými možnostmi a schopnostmi
- spravedlivě se žáky zacházet
- zajistit jejich bezpečí ve škole
- respektovat jejich vlastní názor
- je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování jejich zdraví

povinnost k zákonným zástupcům:

- informovat je o aktivitách, které školní družina nabízí
- pravidelně a dostatečně je informovat o všem, co se děje ve školní družině
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zákonných zástupců, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a

výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Organizace a provoz školní družiny

- Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. - 5. ročníku Základní školy Dobrá Voda.
- Školní družina je smíšeným oddělením žáků a je jednotřídní.
- Celková kapacita školní družiny je 25 žáků. Učebna v přízemí má kapacitu pouze 20 žáků, v případě vyššího počtu přítomných žáků je využívána učebna v 1. patře.
- Provoz školní družiny je ráno od 6:45 do 7:15 hodin. Začátek odpoledního provozu se řídí školním rozvrhem jednotlivých ročníků. Po skončení poslední vyučovací hodiny odchází žák na oběd, po obědě do školní družiny. Konec provozu školní družiny je v 15:30 hodin.
- Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých žáků na docházkovém listě.
- Pokud žáci přicházejí na ranní družinu samostatně, vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost až po vstupu do oddělení.
- Za žáka, který sice byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, školní družina nezodpovídá.
- Vychovatelka propouští žáka domů a do zájmových útvarů průběžně, podle údajů na přihlášce nebo individuálně, podle potřeby zákonných zástupců – na základě jejich písemné žádosti. Zákonní zástupci nebo jím písemně zmocněné osoby si mohou žáka vyzvedávat osobně.
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností a také formou didaktických her.
- Zájmovou činnost žáků ve školní družině organizuje vychovatelka dle plánu zájmových činností a v souladu se Školním vzdělávacím programem pro školní družinu. Tento plán zcela respektuje individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve školní družině. Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky.
- Na písemnou žádost zákonného zástupce si mohou žáci od 2. ročníku samostatně vypracovat domácí úkoly v čase 15.00 do 15.30 hodin. Za správnost vypracování vychovatelka neodpovídá.
- Žáci 1. ročníku si ve školní družině úkoly nepíší.
- Školní družina může pro svoji činnost využívat školní a obecní hřiště a vybavení školní třídy, např. tablety, chytrou zeď a interaktivní tabuli.
- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Žák, který zůstane ve školní družině po skončení jejího provozu, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (15.30 hod), vychovatelka učiní následující opatření:

- a) pokusí se telefonicky kontaktovat zákonného zástupce,
- b) informuje o situaci ředitele školy,
- c) pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat a jsou vyčerpány i další zákonným zástupcem uvedené kontakty, informuje škola sociální pracovníci OSPOD či Policii ČR.(dle § 43 zákona č. 283/1991 Sb).

Opakované nevyzvednutí žáka může vést k vyloučení ze školní družiny.

2. Zájmové útvary

- Školní družina zřizuje zájmové útvary. Zájmové útvary probíhají v odpoledních hodinách do skončení provozu školní družiny pro přihlášené žáky.
- Žák, který bude navštěvovat pouze zájmové útvary, bude platit částku, která se rovná úplatě za pobyt ve školní družině bez ohledu na to, do kolika kroužků bude přihlášen (tj. 100 Kč na měsíc).

3. Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání ve školní družině

- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky:
 - a) pravidelnou denní docházkou do školní družiny se rozumí pravidelná docházka nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
 - b) pravidelnou docházkou do školní družiny se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou, a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo jednou za 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin
 - c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).
- Zákonný zástupce přihlašuje žáka do školní družiny předáním řádně vyplněné písemné přihlášky k pravidelné denní docházce, k pravidelné docházce nebo nepravidelné a příležitostné docházce.
- Přihlášky eviduje vychovatelka školní družiny. Zároveň zákonní zástupci uvádí i seznam osob, které mohou dítě ze ŠD vyzvedávat (tzv. **Zplnomocnění k vyzvedávání žáka**). Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu dítěte, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště, atd), jsou zákonní zástupci povinni vychovatelku informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb. o ochranně osobních údajů.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Školní družina není nároková. Pokud počet přihlášek na daný školní rok překročí kapacitu školní družiny, budou žáci přijímáni na základě předem stanovených a zveřejněných kritérií pro přijímání žáků do školní družiny.
- Délka pobytu žáka ve školní družině se řídí podle vyplněné přihlášky, ve které zákonní zástupci vyznačili odchody žáka na každý den v týdnu.
- Mimořádné uvolňování se povoluje pouze na písemnou žádost zákonných zástupců.
- Odchyly od docházky nebo způsobu odchodu dítěte sdělí zákonní zástupci vychovateli **písemně**. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce.
- Předčasné ukončení docházky do školní družiny a do zájmového útvaru je možné na základě

písemného prohlášení zákonných zástupců žáka v pololetí daného školního roku.

- Jestliže účastník školní družiny bez omluvy jeho zákonným zástupcem přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze po projednání s jeho zákonným zástupcem účastníka ze školní družiny vyloučit. Účastníka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání s jeho zákonnými zástupci, jestliže účastník svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

4. Denní skladba činností ve školní družině

6:45 - 7:15	<i>odpočinkové činnosti</i> - stolní společenské hry, individuální hry, stavebnice, skládanky, kreslení, prohlížení knih, časopisů apod.
11:10 - 12:45	(dle ukončení výuky - po obědě) – <i>odpočinkové činnosti</i> - četba, kreslení, poslech hudby, pohádek, DVD, prohlížení knih, časopisů apod. <i>zájmové útvary</i>
12:45 - 13:45	<i>zájmové činnosti</i> (společensko-vědní, pracovně-technické, přírodovědné, esteticko-výchovné, tělovýchovné a sportovní) <i>zájmové útvary</i>
13:45 - 15:00	<i>rekreační činnosti</i> – pohybové chvílky, sportovní hry s náčiním i bez, hudebně-pohybové hry, tanečky, zájmové útvary apod.
15:00 - 15:30	<i>rekreační činnosti</i> – hry a spontánní činnosti

Časový plán vytváříme celoročně a kreativně reagujeme na možné měnící podmínky, propojování či přesouvání činností během dlouhodobé docházky žáků do školní družiny.

5. Docházka do školní družiny

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6:45 hodin.
- Po příchodu do školy si žák odloží oděv a obuv v šatně a přejde do školní družiny do učebny v přízemí.
- Ve školní družině probíhají odpočinkové činnosti do 7:15 hodin, kdy žáci odejdou do třídy základní školy.
- Žáci jednotlivých ročníků po skončení vyučování a obědě odchází do školní družiny.
- Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat včas vychovatelku o nepřítomnosti žáka ve školní družině, a to nejpozději do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti telefonicky na čísle 566 543 158, 733 510 327.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce. Odchody žáků ze školní družiny jsou individuální podle přihlášky. Pokud dítě odchází jinak, musí být omluveno písemně s datem a podpisem zákonného zástupce. Telefonické omluvy jsou nepřipustné, nelze ověřit volajícího, nelze na ně brát zřetel.
- Pokud žáka odvádí zákonný zástupce, je povinen vyzvednout si své dítě do dohodnutého termínu.
- Pro vstup do budovy školy (přivádění do školní družiny a vyzvedávání žáka ve školní družině) je určen hlavní vchod, kde jsou nainstalovány zvonky a funkční kamerový systém.

6. Pravidla chování žáků při činnostech ve školní družině

- Žák se řídí pokyny vychovatelky, Vnitřním řádem školní družiny a stanovenými pravidly chování a jednání.
- Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- Za peníze a cenné věci (mobilní telefony apod.), které má žák u sebe a neuloží si je u vychovatelky do úschovy, nenese vychovatelka zodpovědnost.
- Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žák chová ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví zákonní zástupci žáka.
- Pokud žák opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny, může být na základě návrhu vychovatelky vyloučen. O vyloučení rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům.

7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáka školní družiny

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žák má zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, nesmí sám otevírat okna.
- Po odchodu ze školní družiny se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Žákům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Během provozu zákonní zástupci či jimi pověřené osoby z hygienických a bezpečnostních důvodů do školní družiny nevstupují.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka.
- Veškeré zjištěné nedostatky, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků, vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každou nevolnost a každé své zranění při činnostech.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- Během pobytu ve školní družině nesmí žák svévolně opustit školní budovu.

9. Úplata za vzdělávání ve školní družině

- V souladu s § 123 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) lze školské služby poskytovat za úplatu.
- Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje zřizovatel, kterým je Obec Dobrá Voda.
- Měsíční poplatek za pobyt žáka ve školní družině je stanoven na 100 Kč měsíčně. Poplatek je využíván na nákup hraček a dalších pomůcek, knih a materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.
- Platí se pololetně. Splatnost částky 500 Kč za 1. pololetí je 15. září, splatnost 500 Kč za 2. pololetí je 15. února příslušného školního roku.
- Ředitel školy může snížit nebo osvobodit od úplaty za podmínek stanovených § 11 odst.3, vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží.

10. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- Přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce, součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Přehled docházky
- Celoroční plán činnosti
- Roční hodnocení práce školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny
- Evidence žáků - školní matrika

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Dohled nad žáky ve školní družině

- Po dobu pobytu žáka ve školní družině je povinností vychovatelky vykonávat nad ním náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťuje při dohledu nad žákem také hledisko výchovné. Dohled je zajišťován s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám a věku žáka.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáka ve školní družině, při vzdělávání mimo budovu a mimoškolních akcích zajišťuje vychovatelka.
- Při přecházení na akce mimo budovu školy, při vycházkách se žák řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

2. Pohybové aktivity

- Při pobytu na hřišti, ve všech prostorách školy, při pracovních činnostech, apod. je žák povinen se řídit bezpečnostními předpisy, se kterými musí být seznámen na začátku školního roku a před každou akcí.
- Při pobytu ve školní družině i mimo ni se žák chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků

či jiných osob.

- Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volí vychovatelka terén a překážky úměrné možnostem žáka.

3. Poučení žáků o bezpečnosti

- Žák je vždy na začátku školního roku, podle potřeby během roku a před každou akcí poučen a podrobně instruován o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Je zároveň seznámen, s nebezpečím, se kterým se mohou ve škole a v okolí školy setkat (např. neznámí lidé, nebezpečí šikany ze strany spolužáků apod.) a s bezpečnostními předpisy a pokyny, které se vztahují na činnost ve školní družině a na hřišti.
- O provedeném poučení žáků učiní vychovatelka záznam. Žáka, který nebyl v době poučení přítomen, je třeba poučit v nejbližším vhodném termínu.
- **Na začátku školního roku vychovatelka seznámí žáky zejména:**
 - s vnitřním řádem školní družiny
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbě, schodišti, šatně, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- **Před prázdninami vychovatelka:**
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, následování neznámých osob,
 - upozorní žáky na nebezpečí koupání na neznámých místech,
 - na nebezpečí používání různých pyrotechnických směsí,
 - upozorní žáky na zákaz her a jiného neoprávněného pobytu na silnicích, stozích, v objektech státních i soukromých společností, v prostoru železničních stanic, zejména vagonů atd.,
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.

Opatření při úrazu:

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák okamžitě vychovateli.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni neodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce žáka.
- Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Každý, i drobný úraz, bude zaznamenán do knihy úrazů. Při úrazu, který způsobil žákovi nepřítomnost ve škole, vyplní pracovník bez odkladu Záznam o úrazu.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Minimální protidrogová prevence

Cílem je:

- Učit žáka řešit konfliktní situace.
- Vést ke schopnosti odmítat činnosti, které by mohly mít negativní důsledky na zdraví – cigarety, drogy, alkohol.
- Posilovat sebedůvěru žáka.
- Podporovat mimoškolní činnosti, koníčky aj.

Prevence násilí a šikany

Cílem je:

- Seznámit žáka s nutností dodržovat vnitřní řád, zejména v oblasti práv a povinností žáků.
- Stanovit a dodržovat vlastní pravidla školní družiny.
- Rozvíjet citovou stránku osobnosti žáka, posilovat citové vazby – podporování kamarádství, vzájemné pomoci.
- Ovlivňovat vztah k živé a neživé přírodě – pečovat o životní prostředí (vycházky, neničit rostliny, neubližovat zvířatům, třídění odpadu, využívání odpadního materiálu pro tvoření).
- Vést žáka ke slušnosti, ohleduplnosti, toleranci ke spolužákům i dospělým, ke spolupráci.
- Vést žáka k obezřetnosti při styku s neznámým člověkem – nesvěřovat důvěrné informace, neodcházet na osamělá místa, nebrat pamlsky apod.

Výchova ke zdraví

Cílem je:

- Vést žáka k osvojení základních praktických dovedností souvisejících s péčí o zdraví.
- Učit chápat význam zdravé výživy pro zdraví.
- Vést žáka k pochopení významu zásad tělesné i duševní hygieny pro zdraví.
- Učit ho chápat funkci rodiny a jeho místo v ní.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žák má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školní družiny, školy, spolužáků a dalších osob. Škola si vyhrazuje právo požadovat náhradu za úmyslné poškození majetku.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada nebo oprava od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není nárok.

- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné, cenné věci do družiny nenosí. Za peníze a cenné věci (mobilní telefony, hodinky, šperky apod.), které má žák u sebe a neuloží si je k vychovateli do úschovy, nenese vychovatelka zodpovědnost. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo zcizení.
- Případnou ztrátu věcí hlásí žák neprodleně vychovateli. Nalezené věci rovněž předá vychovatelce.
- Žák je povinen šetrně a ohleduplně zacházet s nábytkem a vybavením školní družiny, školy.
- Je veden k šetření energiemi – voda, světlo, teplo.
- Je veden k třídění odpadu do odpadních nádob.
- Má zakázáno jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz. Zakaz platí pro všechny prostory školy - učebny, chodba, záchody atd.

V. ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY A ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ ZŘIZOVANÝCH ŠKOLNÍ DRUŽINOU

- Školní matrika obsahuje tyto údaje o žákovi:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - datum zahájení a ukončení školní družiny,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby,
 - označení školy, v níž se žák vzdělává,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
- Přihláška pro žáka, který je přihlášen k pravidelné denní docházce do školní družiny:
 - přehled docházky do školní družiny, zájmového útvaru

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny
- Seznámení zaměstnanců školy s vnitřním řádem školní družiny zabezpečí zaměstnavatel na pedagogické a provozní poradě konané v přípravném týdnu před zahájením nového školního roku.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí zaměstnavatel s vnitřním řádem při nástupu do pracovního poměru.
- Ředitelka školy seznámí zákonné zástupce žáků s vnitřním řádem na začátku školního roku (na webových stránkách školy, jeden výtisk vnitřního řádu bude trvale viset na nástěnce u třídy školní družiny).
- Změny tohoto vnitřního řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 31. 8. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- Vnitřní řád školní družiny je platný od 31. 8. 2024
- Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
- Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024

V Dobré Vodě dne 29. 8. 2024

.....

Vypracovala Mgr. Havelková Věra, ředitelka školy

[illegible]