**Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda, příspěvková organizace, Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov**

|  |
| --- |
| **PŘIHLÁŠKA DÍTĚTE**  **KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE** |

**Platná po celou dobu školní docházky od školního roku 2024 / 2025**

Žádám o přijetí syna / dcery ke školnímu stravování ve školní jídelně - výdejně Základní školy a Mateřské školy Dobrá Voda, příspěvkové organizace.

**ÚDAJE O DÍTĚTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení dítěte |  |
| Datum narození: |  |
| Bydliště: |  |
| Přihlásit ke stravování ode dne  (uveďte přesné datum) |  |
| Další důležité údaje o dítěti v souvislosti se stravováním (dieta, alergie na vybrané druhy potravin): |  |

**ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Bydliště |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

**PLATBA STRAVNÉHO** (vyznačte vybranou variantu)

|  |
| --- |
| Hotově |
| Platba inkasem  z čísla účtu …………………………........……… kód banky ……………….. |

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu hradit stravné v řádném termínu. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pokyny ke stravování a Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny, které jsou součástí této přihlášky a tyto přílohy mně byly předány k osobní potřebě.

Souhlasím se zpracováním údajů v souladu s nařízením EU GDPR.

V Dobré Vodě dne ……………… ……………………………………………

Podpis zákonného zástupce

**I. POKYNY KE STRAVOVÁNÍ (pro Vás – neodevzdávejte)**

**Základní informace**

Strava je do školní jídelny – výdejny Dobrá Voda denně přivážena ze ZŠ a MŠ Křižanov. Dítěti je poskytováno dotované školní stravování v době provozu mateřské školy (Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Dítě přihlašuje ke stravování zákonný zástupce tím, že řádně vyplní a odevzdá závaznou přihlášku. Nevhodná jídla (alergie na potraviny, diety,…) je zákonný zástupce dítěte povinen sám hlídat a odhlašovat. Školní jídelna – výdejna diety nezajišťuje a nenese zodpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu strávníka. Školní jídelna - výdejna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale není povinna brát zřetel na jednotlivé alergie jednotlivých strávníků. Seznam očíslovaných alergenů je vyvěšen na nástěnce vedle jídelníčku a stejným způsobem jsou označeny alergeny v jídelníčku i na webových stránkách školy [www.skoladobravoda.cz](http://www.skoladobravoda.cz). V souladu s výše uvedenou vyhláškou jsou děti zařazovány do věkových skupin. Aktuální ceník stravy je přístupný na webových stránkách školy a v přízemí školy. Strávníci jsou přihlášeni k odběru stravy automaticky na celý týden po celý školní rok. Případné změny je nutno hlásit ve školní jídelně – výdejně.

**II. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY DOBRÁ VODA**

**1. Školní jídelna - výdejna je po dobu oběda v provozu** v pracovní dny od 11.10 do 13.30 hodin.

**2. Výdej stravy pro děti mateřské školy:** ranní svačina je podávána v době od 8.30 do 9.00 hodin, oběd je podáván v době od 11.30 do 12. 00 hodin, odpolední svačina je podávána v době od 14.00 do 14.15 hodin

**3. Stravování v době nemoci dítěte:**

Školní jídelna – výdejna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole. V první den nepřítomnosti dítěte ve škole může stravu odnést ve vlastním jídlonosiči (ne v plastových krabičkách) jeho zákonný zástupce. Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. **Pokud obědy nebudou v době nemoci včas odhlášeny, bude jejich cena účtována v plné výši!!!**

**4. Přihlašování a odhlašování stravy:**

Přihlášení a odhlášení stravy provádí zákonný zástupce dítěte/žáka ve školní jídelně – výdejně **nejpozději do 14.00 hodin den předem.** Oba úkony lze provést osobně u pracovnice školní jídelny nebo telefonicky na čísle **566 543 158** nebo **733 510 327** nebo elektronicky na emailovou adresu [**jidelna@skoladobravoda.cz**](mailto:jidelna@skoladobravoda.cz)

**Úhrada stravného:**

Stravné se platí **zpětně za předcházející měsíc** a je třeba využít jeden ze dvou způsobů:

1. platba v hotovosti pověřené pracovnici školní jídelny – výdejny
2. platba inkasem z účtu zákonného zástupce dítěte/žáka na účet školy č. **181908826/0300.**

**Hotovostní platbu** je nutné osobně uhradit pracovnici školní jídelny v době od 14.00 do 14.20 hodin nejpozději **do 15. kalendářního dne** příslušného měsíce. Platba se hradí zpětně za předešlý měsíc.

**Bezhotovostní platba** inkasem je způsob platby, kdy se strávníkovi bude automaticky každý měsíc strhávat z účtu přesná částka **za předešlý stravovací měsíc** dle skutečně odebrané stravy. Inkasní platba proběhne během **15. – 18 dne v měsíci**. Zákonný zástupce dítěte/žáka v bance, v níž má zřízen účet, zadá povolení k inkasu ze svého účtu na účet naší školy **181908826/0300**

Upozorňujeme, že souhlas s inkasem ve prospěch účtu školy musí být zřízen **do 15. 9.** příslušného školního roku a **nesmí** obsahovat variabilní/konstantní symbol a jeho případný limit musí odpovídat výši stravného za celý měsíc (lze zadat i bez limitu). První inkasní platba za příslušný školní rok proběhne v měsíci říjnu, poslední platba proběhne v měsíci červenci, v případě prázdninového provozu v měsíci srpnu.

**5. Organizace stravování**

Strávníci přicházejí do jídelny pod dohledem pedagoga. Dohled nad nimi zajišťují zaměstnanci školy dle rozpisu.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh, salátu a dezertů. Po jídle odnesou použité nádobí na určené místo. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny pracovnice školní jídelny – výdejny a dohlížejících pracovníků školy. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí jídelny, dohlížejícím pracovníkům školy (včetně technických a hygienických závad). Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje kuchařka nebo uklízečka. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá kuchařka. Úraz, nevolnost ve školní jídelně – výdejně hlásí strávníci dohlížejícím pracovníkům školy. Jídelní lístek na období 14 dnů a vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnce v přízemí a na webových stránkách školy [www.skoladobravoda.cz](http://www.skoladobravoda.cz) , kde mají možnost se s ním zákonní zástupci seznámit. Zákonní zástupci mají možnost podávat připomínky ke stravování u kuchařky a ředitelky školy. Obědy (pouze první den nemoci dítěte) se vydávají do osobních jídlonosičů, které si rodiče přinesou. Výdej jídla do jiných, než osobních nádob, je z hygienických důvodů zakázán.